

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **239**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LIDER OAS**Denumire intervenție **Înființare de activități neagricole pentru femei și tineri**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;			
	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Cerere de finanțare - Secțiunea B Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului nu mai vechi de 30 de zile din care să rezulte acționariatul solicitantului; Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor Certificat de înregistrare în	☐	☐	

	Registrul unic al cabinetelor medicaleveterinare (CMV) Copia actului de identitate a acționarului majoritaral solicitantului/titularul PFA/II/IF/CMI/CMV.Metodologie de verificare și documente justificative:Se verifica in documentele specificate mai sus, daca solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili si anume: • Persoane fizice autorizate • Întreprinderi individuale • Întreprinderi familiale • Societăți comerciale • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici • Cabinet medical individual • Cabinet medical veterinar			
EG 2	Reprezentantul legal al beneficiarului trebuie să fie tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani sau femeie; Se vor analiza următoarele documente obligatorii:Cerere de finanțare - Secțiunea BCertificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului nu maivechi de 30 de zile din care să rezulte acționariatul solicitantului;Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul MedicilorCertificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicaleveterinare (CMV) Copia actului de identitate a acționarului majoritaral solicitantului/titularul PFA/II/IF/CMI/CMV.Metodologie de verificare și documente justificative:În baza actelor de identitate a titularului/acționarului majoritar asolicitantului se verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare aceștia sunt femei sau bărbați între 18 și 30 de			

	ani.Criteriul privind vârsta acționarului majoritar al solicitantului/titularul PFA/II/IF/CMI/CMV se aplică doar pentru bărbați.Atenție! Pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului,în cazul în care se dorește modificarea structurii acționariatului beneficiarului, aceasta trebuie să se realizeze astfel încât să asigure conformitatea cu condiția de eligibilitate privind încadrarea acționarului majoritar în categoria persoanelor vizate (tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani sau femeie).Orice modificare care conduce la încălcarea acestei condiții constituie motiv de neeligibilitate și poate atrage recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare nerambursabilă.			
EG 3	Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri; Se vor analiza următoarele documente obligatorii:Planul de afaceriMetodologie de verificare și documente justificative:Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform prevederilor si cerintelor Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.Planul de afaceri trebuie să aibă structura minima obligatorie si să fie furnizate informatiile aferente.În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nurespectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informatiilor lipsa prin informatii suplimentare.Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/ regasesc în fisa intervenției 5 din SDL aprobat si in Ghidul solicitantului GAL. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente			

unui sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenției 5 din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL LIDER OAS. Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate obiectivele specifice. Din cadrul obiectivelor specifice va face parte obligatoriu obiectivul specific- crearea locurilor de muncă, cu specificarea numărului locurilor de muncă pe care și le va asuma, pentru care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent. Menționarea în cadrul acestui obiectiv specific a acțiunilor asumate pe baza cărora solicitantul se califică pentru primirea punctajelor la CS 4 Este obligatoriu să se creeze un loc de muncă. Se verifică valoarea sprijinului, să se încadreze în suma stabilită la nivelul SDL. Valoarea sprijinului pe proiect este diferențiată astfel: a) proiecte de servicii în domeniul turismului sau în domeniul compl. turismului și proiecte care prevăd activ. meșteșugărești: 15.000 EUR; b) proiecte de servicii: 30.000 EUR c) proiecte de producție și proiecte pentru înființare structuri de cazare: 70.000 EUR Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente			
---	--	--	--

	obiectivelor specifice este 100%.Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentruimplementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectareaprevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.			
EG 4	Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis;			
	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Anexa 12-Declaratie-privind-respectarea-regulii-de-cumul-de-minimis Metodologie de verificare și documente justificative: Informatiile se vor verifica in Anexa 12-Declaratie-privind-respectarea-regulii-de-cumul-de-minimis, pct 2.	☐	☐	
EG 5	Proiectul trebuie să prevadă cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție			
	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Informatiile se vor verifica atat in Cererea de Finantare cat si in Planul de Afaceri. Metodologie de verificare și documente justificative: Expertul verifica in Cererea de Finantare si in Planul de afaceri daca proiectul trebuie să prevadă cel puțin unul	☐	☐	

	dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție; Activitățile sunt: • Sprijinirea activităților de producție; • Sprijinirea activităților de prestări servicii (ex: turistice, medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.) • Cheltuielile pentru implementarea planului de afaceri sunt eligibile.			
EG 6	Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL;	☐	☐	
	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Informațiile se vor verifica atât în Cererea de Finantare cât și în Planul de Afaceri. Metodologie de verificare și documente justificative: Expertul verifică atât în Cererea de Finantare cât și în Planul de afaceri dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL;			
EG 7	Planul de afaceri va include cel puțin următoarele: prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul; prezentarea etapelor și	☐	☐	

	obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului; prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.			
	Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Informatiile se vor verifica si in Planul de Afaceri. Metodologie de verificare și documente justificative: Expertul verifica daca in Planul de afaceri au fost mentioante informatii legate de prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul; prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului; prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.			
EG 8	La finalizarea proiectului, beneficiarul trebuie să facă dovada comercializării	☐	☐	

	serviciilor prestate/produselor obținute. Se vor analiza următoarele documente obligatorii: Informatiile se vor verifica si in Planul de Afaceri. Metodologie de verificare și documente justificative: Se verifică Planul de afaceri privind indicatorii de rezultat și realizare, se identifică procentul asumat de comercializare din valoarea primei tranșe de plată (minimum 20%) luându-se în considerare doar veniturile aferente activităților pentru care se solicită finanțare, conform codurilor CAEN eligibile; Atentie! Solicitantii trebuie sa se asigure ca procentul de comercializare poate fi realizat, iar in cazul in care acest este neobisnuit de mare (cel puțin de doua ori mai mare decat procentul minim, respectiv 40%), acestia vor trebui sa îl fundamenteze corespunzator. Solicitantii vor trebui sa justifice tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și să coreleze cantitățile/unitățile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii.			
--	---	--	--	--

	Procentul de comercializare trebuie să fie evidențiat clar în planul de afaceri ierarhizarea făcându-se descrescător de la cel mai mare procent la cel mai mic procent asumat și fundamentat.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Perioada de implementare a planului de afaceri;		35		
CS 1.1	Perioada de implementare a planului de afaceri in maxim 18 luni	35		
Se va verifica in Planul de afaceri perioada de implementare propusa				
CS 1.2	Perioada de implementare a planului de afaceri, intre 19-24 luni	25		
Se va verifica in Planul de afaceri perioada de implementare propusa				

CS 1.3	Perioada de implementare a planului de afaceri, in intervalul 25-30 luni	15		
Se va verifica in Planul de afaceri perioada de implementare propusa				
2 Prioritizarea proiectelor din domeniul turismului;		50		
CS 2.1	Proiectele care isi propun activitati turistice de cazare si alimentatie publica sau infrastructura recreativa	50		
Punctajul se acordă pentru proiectele care isi propun activitati turistice de cazare si alimentatie publica sau infrastructura recreativa -descriere in Planul de afaceri. Pentru ca punctajul să fie acordat, trebuie îndeplinite urmatoarele condiții: - Investițiile prevăzute să fie corelate clar cu domeniul de activitate				
CS 2.2	Proiectele care isi propun servicii de cazare sau agrement sau alimentatie publica	40		
Punctajul se acordă pentru proiectele care isi propun servicii de cazare sau agrement sau alimentatie publica-descriere in Planul de afaceri. Pentru ca punctajul să fie acordat, trebuie îndeplinite următoarele condiții: - Investițiile prevăzute să fie corelate clar cu domeniul de activitate				
3 Prioritizarea fermierilor sau membrilor unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin practicarea unor activități neagricole;		5		

CS 3.1	Prioritizarea fermierilor sau membrilor unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin practicarea unor activități neagricole, fermieri înregistrați la APIA sau solicitantul este membru al unei gospodării de fermieri înregistrați la APIA	5		
* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri care aparțin ariei GAL LIDER OAS. Fermieri înregistrați la APIA sau solicitantul este membru al unei gospodării de fermieri înregistrați la APIA-descriere în Planul de afaceri Documente de verificat: Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Situații financiare/2.2 Declarația de inactivitate / Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil Metodologia Se verifică prin serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă. Pentru persoane juridice se verifică documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România -DECLARAȚIA UNICA însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în DECLARAȚIE s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului. În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însoțit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului de solicitări de clarificare de către expertul GAL. Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.				
4 Numărul de locuri de muncă create.		10		
CS 4.1	Numărul de locuri de muncă create- minim 2 locuri de muncă, ambii	10		

	angajati sa fie din teritoriu GAL			
Documente de verificat Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncăCererea de finanțarePlan afaceri-minim 2 locuri de munca nou create- ambii angajati sa aiba domiciliu in teritoriu GAL LIDER OAS Metodologie Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create, conform pragurilor stabilite. Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate. Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitatea contractului de finanțare;Se acordă 10 de puncte dacă sunt îndeplinite următoarele:Este declarat în mod expres indicatorul privind crearea a 2 locuri de muncă în cererea de finanțare și planul de afaceri;				
CS 4.2	Numărul de locuri de muncă create, pentru 1 loc de munca,angajatul sa fie din teritoriu GAL	5		
Documente de verificat Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncăCererea de finanțarePlan afaceri-minim 1 locuri de munca nou create- angajatul sa aiba domiciliu in teritoriu GAL LIDER OAS Metodologie Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create, conform pragurilor stabilite. Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate. Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitatea contractului de finanțare;Se acordă 5 de puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:Este declarat în mod expres indicatorul privind crearea a 1 locuri de muncă în cererea de finanțare și planul de afaceri;				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT				

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CDGD 1	Propunerea a unui numar minim de obiective in functie de valoarea ajutorului financiar solicitat			
Vor fi prioritizate proiectele în ordinea descrescătoare aobiectivelor propuse de solicitant astfel:A. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 15.000 EUR cerinta este de propunere a minim 4 obiective obligatoriu de atins.B. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 30.000 EUR cerinta este de propunere a minim 5 obiective obligatoriu de atins, din care cel puțin un obiectiv sa fie promovarea investitiei in baza unui plan de marketing.C. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 70.000 EUR cerinta este de propunere a minim 6 obiective. Printre obiective sa se regaseasca obiective in domeniul protectiei mediului, in domeniul integrarii mijloacelor de digitalizare, precum si inscrierea pana la finalizarea proiectului intrun parteneriat informal sau intr-o forma asociativa care are ca scop principal promovarea tursimului din Tara Oasului. Metodologie de verificare și documente justificative: Se verifică Planul de afaceri informatiile.				
CDGD 2	Demararea actiunilor pentru implementare a planului de afaceri propus			
Vor fi prioritizate proiectele care prevad actiuni de incepere a implementarii planului de afaceri astfel:A. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 15.000 EUR cerinta este de inceperea actiunilor in max 4 luni de la semnarea contractului de finantare.B. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 30.000 EUR cerinta de inceperea actiunilor in max 6 luni de la semnarea contractului de finantare. C. Pentru proiectele a carui ajutor financiar este de 70.000 EUR cerinta de inceperea actiunilor in max 8 luni de la semnarea contractului de finantare. Metodologie de verificare și documente justificative: Se verifică Planul de afaceri informatiile.				

CDGD 3	Nivelul de calificare			
Vor fi prioritizate in ordine descrescatoare proiectele a caror solicitanti au urmatorul nivel de calificare: - sa detina minim un Certificat care sa ateste ca a absolvit cel putin un curs de scurta durata in domeniul antreprenoriatului si/sau in domeniu in care aplica. Metodologie de verificare și documente justificative:Se verifică Planul de afaceri informatiile.				
CDGD 4	Ponderea valorii alocate din prima transa a ajutorului financiar catre investitii			
Vor fi prioritizate in ordine descrescatoare proiectele care isi prevad alocarea ajutorului financiar de minim 70% din prima transa sa fie alocat investitiilor necesare functionarii afacerii propuse Metodologie de verificare și documente justificative: Se verifică Planul de afaceri informatiile.				
CDGD 5	Nivelul de experienta a solicitantului			
Vor fi prioritizate in ordine descrescatoare proiectele a caror solicitanti au experienta in domeniul in care aplica. Metodologie de verificare și documente justificative: Se verifică Planul de afaceri informatiile legate de experienta si se ataseaza documente doveditoare(ex: extras REGES, CIM, Adeverinta, Scrisoare de recomandare).				
CDGD 6	Valoarea comercializata asumata in planul de afaceri			
Vor fi prioritizate in ordine descrescatoare proiectele in functie de procentul asumat.Metodologie de verificare și documente justificative:Se verifică Planul de afaceri informatiile.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____